

پرسشنامه ارزیابی عملکرد کارکنان

منبع: مقیمی، سید محمد و رمضان، مجید، ۱۳۹۰، پژوهشنامه مدیریت، جلد پنجم، انتشارات راه‌دان، تهران.

هدف: ارزیابی عملکرد کارکنان در سازمان^۱.

نحوه تکمیل: پس از مطالعه هر جمله، با توجه به طیف، گزینه ای که به بهترین شکل نظر شما را نشان می‌دهد، علامت بزنید.

ویژگی های جمعیت شناختی:

جنس: مرد زن
 میزان تحصیلات: دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس دکتری
 سن:

سابقه:

وضعیت تأهل: متاهل مجرد
 وضعیت استخدامی: رسمی پیمانی قراردادی

فراتر از حد انتظار		در حد انتظار			نیازمند بهبود		مولفه		بعد
۵	۴	۳	۲	۱					
					الف. وقت شناسی		۱- قابلیت اعتماد		
					ب. عدم سوءاستفاده از مرخصی‌های استعلاجی				
					ج. عدم سوءاستفاده از اضافه کاری‌ها				
					د. غیبت نکردن				
					ه. آغاز به موقع کار		۲- نگرش		
					الف. علاقه به کار				
					ب. تعهد به سازمان و حمایت از آن				
					ج. نگرش نسبت به سایر کارکنان				
					د. نگرش نسبت به عموم		۳- کیفیت کار		
					الف. کامل کردن کار				
					ب. مفید و مؤثر بودن				
					ج. انجام کار در زمان مورد نظر				
					د. صحیح بودن		۴- ابتکار عمل		
					ه. پاکیزه و مرتب بودن				
					الف. آگاهی از اینکه چه اقداماتی باید انجام شود.				
					ب. آغاز انجام وظایف بدون گدردادن آموزش‌های ویژه				
					ج. پیگیری کردن وظایف کاری		۵- قضاوت		
					الف. استفاده از خرد و منطق مشترک				
					ب. اخذ تصمیمات مناسب تحت استرس				
					الف. کارکردن در زمان و مکان مورد تقاضا				
					ب. کارکردن در داخل واحد یا بخش		۶- همکاری		
					ج. کارکردن با سایر واحدها و بخش‌ها				
					د. کارکردن با مدیریت (سرپرستان، مدیران، رؤسای واحد)				

¹ Stephen E. Condrey, "Handbook of Human Resource Management in Government", 2005.

فرا تر از حد انتظار		در حد انتظار	نیازمند بهبود		مولفه	بعد
۵	۴	۳	۲	۱		
					الف.مقدار کاری که انجام می‌شود. ب.استفاده کارآمد از زمان.	۷-کمیت کار
					الف.سایر کارکنان/ملاقات کنندگان ب.عادات کاری شخصی ج.استفاده از تجهیزات	۸-امنیت
					الف.دانش شعلی ب.به هنگام بودن و افزایش دانش، توانمندی‌ها و سطوح	۹-یادگیری و توسعه شخصی
					الف.رعایت پوشش مناسب ب.رعایت بهداشت	۱۰-شخص
					الف.برنامه‌ریزی ب.سازماندهی ج.فعالیت های هدایت و هماهنگی د.کنترل ه.توانائی و تمایل به پذیرش مسؤلیت و.مسؤلیت پذیری ی.استفاده از کارکنان به شیوه‌ای کارآمد و اثربخش	۱۱-رهبری
						۱۲.ارزیابی کلی.